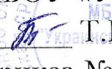


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Украинская средняя общеобразовательная школа»

Принято: решением педагогического совета МБОУ «Украинская СОШ» Протокол № <u>1</u> от <u>29.07.13</u>	Согласовано: совет школы Протокол № <u>3</u> от <u>28.09.13</u>	Утверждаю: Директор МБОУ «Украинская СОШ»  Т.В. Прилишко Приказ № <u>91</u> от <u>29.08.13</u>
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме обучающихся МБОУ «Украинская СОШ» (далее- Режим) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения Украинской средней общеобразовательной школы (далее –Школа) и определяет режим занятий обучающихся в Школе.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Устава Школы, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

1.3. Режим занятий обучающихся является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса. Режим занятий составляется администрацией школы к началу учебного года. 1.4. Режим занятий обучающихся рассматривается на первом заседании педагогического совета школы нового учебного года, утверждается приказом директора школы.

1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно- правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Основные требования к режиму занятий обучающихся

Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, курсов внеурочной

деятельности, коррекционных курсов, занятий по программам дополнительного образования, расписанием звонков. Обучение и воспитание в школе ведется на русском языке.

3.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.2. Продолжительность учебного года без учета государственной итоговой аттестации составляет:

- в 1 классе – 33 недели,
- со 2-го по 4 – й класс – 34 недели
- с 5-го по 8,10-ый класс – 34 недели,
- в 9-ых и 11-х классах – 34 недели, (не включая летний экзаменационный период в 9 и 11 классах и проведение учебных сборов по основам военной службы)

Для обучающихся с ОВЗ – 34 недели

3.3. *Регламентирование образовательного процесса:*

3.3.1. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий и в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти: I четверть – 8 учебных недель; II четверть – 7 учебных недель; III четверть – 11 учебных недель. IV четверть – 9 учебных недель

3.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

3.3.3. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале учебного года в количестве 7 календарных дней.

3.3.4. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов проводится по итогам учебного года, по всем предметам учебного плана в соответствии с Положением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся без прекращения образовательного процесса.

3.3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются приказом по школе.

3.3.6. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов устанавливаются приказами Министерства просвещения Российской Федерации.

3.4. *Регламентирование образовательного процесса на неделю:*

3.4.1 Продолжительность учебной рабочей недели: - 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах и для обучающихся с ОВЗ.

3.4. *Регламентирование образовательного процесса на день:*

3.4.1. Начало пропуска обучающихся в Школу с 08.00, за исключением обучающихся находящихся на подвозе, их пропускают в школу по прибытии автобуса. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.4.3. Начало занятий в 08.30. Обучающиеся, находящиеся на подвозе до начала занятий находятся в комнате ожидания, под присмотром дежурного учителя.

3.4.4. Продолжительность уроков во 2-11 классах – 45 минут, в классах , в которых обучаются обучающиеся с ОВЗ – 40 мин.

3.4.5. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), внеурочной деятельности, индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются не менее через 20 минут после последнего урока.

3.4.7. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, перемены для приема пищи не менее 20 мин

3.4.8. Обучающиеся, находящиеся на подвозе и посещающие группу продленного дня, после окончания учебных занятий ожидают приезда автобуса в ГПД, под присмотром воспитателя ГПД и дежурного учителя. Окончание занятий в Школе должно быть не позднее 20.00.

4. Особенности режима обучения обучающихся 1-х классов

4.1. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

4.1.1. Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе.

4.1.2. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в 1-х классах установлен ступенчатый режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

- в 1 четверти – 3 урока продолжительностью не более 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками - играми, уроками-театрализациями, уроками-экскурсиями и т.п.);

- во 2 четверти – 4 урока не более 35 минут каждый;

- в 3-4 четверти – 4 урока не более 40 минут каждый.

4.1.3. Для обучающихся 1-х классов: среда - облегченный день.

5. Требования к организации учебно-воспитательного процесса школы

5.1. Расписание учебных занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований к расписанию и утверждается директором школы.

5.2. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся, в 5-11 классах проведение сдвоенных уроков соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

5.3. Недельная нагрузка обучающихся в 1-11 классах соответствует **учебному плану**.

5.4. Максимально допустимая нагрузка в течение дня составляет:

- для обучающихся 1 классов – 4 урока при включении в расписание занятий 2-х уроков физической культуры и 1 день в неделю – 5 уроков, при включении в расписание занятий 3-х уроков физической культуры;

- для обучающихся 2–4 классов – 5 уроков при включении в расписание занятий 2-х уроков физической культуры, и 1 день в неделю – 6 уроков, при включении в расписание занятий 3-х уроков физической культуры;

- для обучающихся 5–6 классов – 6 уроков;

- для обучающихся 7–11 классов – 7 уроков;

- для обучающихся 2-4 классов, в которых обучаются дети с ОВЗ- 5 уроков;

- для обучающихся 5-11 классов, в которых обучаются дети с ОВЗ- 6 уроков;
- 5.5. Режим занятий объединений дополнительного образования устанавливается расписанием, утверждаемым директором школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Недельный объем внеурочной деятельности составляет не более 10 ч.
- 5.6. Перед началом каждого урока подается звонок. Педагоги во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 5.7. Дежурство педагогов по Школе осуществляются в соответствии с графиком, составленным заместителем директора в начале учебного года и утвержденным директором.
- 5.8. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по Школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
- 5.9. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 5.10. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия – заместителя директора.
- 5.11. Ответственным за пропускной режим Школы, категорически запрещается впускать в здание Школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 5.12. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 5.13. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Школы.
- 5.14. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 5.15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Школы.
- 5.16. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.
- 5.17. Классные руководители и учителя в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 5.18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора.
- Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, сопровождающий обучающихся и назначенный приказом директора.
- 5.19. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.
- 5.20. График питания обучающихся, дежурства по Школе утверждается директором ежегодно.
- 5.21. В Школе, с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся, должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 5.22. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора в соответствии с

нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

5.23. Режим работы Школы в активированные дни:

5.23.1. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

5.23.2. В период установления затяжных морозов администрация Школы имеет право изменить режим работы (например: начало занятий с 10 - 11.00 ч.).

5.23.3. Решение о возможности непосещения учащимся Школы в активированный день принимают родители (законные представители).

5.23.4. В случае прихода учащегося в Школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.23.5. В случае отсутствия учащегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя-предметника) в различной форме (СМС-сообщения, электронная почта), через электронный журнал, дистанционное обучение.

6. Режим работы в выходные и праздничные дни

6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

7. Режим работы Школы в каникулы

7.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).